

		
	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SPEZZANO ALBANESE (CS)**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado ad indirizzo Musicale

VIA VIGNALE, SNC – 87019 SPEZZANO ALBANESE (CS)

COD. FISC. 94018300783 – COD. MECC. CSIC878003 -tel. e fax 0981.953077

www.icspixana.edu.it - e-mail: csic878003@istruzione.it - p.e.c.: csic878003@pec.istruzione.it



Prot. 2785/II.2

Spezzano Albanese, 09/10/2024

Alle famiglie e agli alunni
A tutti i docenti
Alla Commissione Elettorale d'istituto
Al personale ATA
Al DSGA
Atti/Sito Web-
sedi

OGGETTO: Rinnovo Organi collegiali e indicazioni operative per l'organizzazione e gestione dei seggi elettorali di durata annuale a.s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 31/05/1974 n. 416;

VISTE le OO.MM. n. 215 del 15/07/1991, n. 267 del 04/08/1995, n. 293/96, n. 277/98 e la C.M. 192/2000;

VISTA la Nota Ministeriale n. 38475 del 19/09/2024 avente come oggetto "Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica – a. s. 2024-2025";

VISTA la nota dell'U.S.R. Calabria prot. n. 29184 del 23 settembre 2024;

INDICE LE ELEZIONI

Per il rinnovo degli Organi collegiali di durata annuale

Le operazioni elettorali saranno precedute da un incontro scuola-famiglia, in presenza, nei rispettivi plessi per eleggere i rappresentanti dei genitori.

All'assemblea, i docenti coordinatori di sezione, interclasse, classe, illustreranno le linee fondamentali della progettazione educativo-didattica a.s. 2024/2025, la composizione e le funzioni degli organi collegiali e le modalità operative afferenti alla votazione.

Si riporta di seguito il calendario per le assemblee e le operazioni di voto:

Note di riservatezza: Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe.

La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p. sia ai sensi del GD.PR n. 216/679. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente

Scuola dell'Infanzia "Montessori"

L'assemblea si svolgerà il giorno **25 ottobre 2024 (VENERDI') dalle ore 16:30 alle ore 17:30** in presenza, nel plesso della scuola dell'infanzia, secondo il seguente orario:

Le operazioni di voto saranno così scaglionate:

orario	sezione
17:30 – 19:00	Tutte le Sezioni

Seguiranno le operazioni di voto in ogni sezione dalle ore 17:30 alle ore 19:00

Scuola Primaria via Cassiani

L'assemblea si svolgerà il giorno **24 ottobre 2024 (GIOVEDI') dalle ore 15:00 alle ore 16:00** in presenza, nel plesso della scuola primaria, secondo il seguente orario:

Le operazioni di voto saranno così scaglionate:

16:00 – 18:00	Tutte le classi

Scuola Secondaria via Vignale

L'assemblea si svolgerà il giorno **25 ottobre 2024 (VENERDI') dalle ore 14:30 alle ore 15:30** in presenza, nel plesso della scuola primaria, secondo il seguente orario:

Le operazioni di voto saranno così scaglionate:

15:30 – 17:30	Corso A e B, C
---------------	----------------

OPERAZIONI DI VOTO

Le operazioni di voto saranno condotte direttamente dai Genitori componenti il Seggio Elettorale (due scrutatori e un Presidente), presso i relativi plessi. Subito dopo la chiusura del seggio, si procederà per ciascuna classe allo spoglio delle schede che saranno poi riconsegnate, in busta chiusa, ad un rappresentante della commissione elettorale.

Tutti i Genitori sono invitati a partecipare alle Assemblee, fermo restando che è possibile esprimere il proprio voto anche se, per impedimenti diversi, non si è presenziato all'Assemblea.

Al termine delle operazioni di voto, le schede votate e firmate nel frontespizio dal Presidente o dal Segretario saranno inserite in una busta chiusa recante la dicitura SCHEDE SCRUTINATE CON INDICAZIONE DELLA CLASSE E DEL PLESSO, mentre quelle non utilizzate in un'altra busta recante la dicitura SHEDE NON UTILIZZATE CON INDICAZIONE DELLA CLASSE E DEL PLESSO. Entrambe le buste, assieme al VERBALE DI SCRUTINIO compilato e firmato dal Presidente, Segretario e Scrutatore, saranno inserite in busta recante la scritta CLASSE... SEZ.... che dovrà essere consegnata ai componenti per plesso della Commissione Elettorale, con successiva deposizione della documentazione presso gli uffici di Segreteria.

Note di riservatezza: Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe.

La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p. sia ai sensi del GD.PR n. 216/679. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente

Si ricordano alcune procedure relative alle operazioni di voto:

1. Sono elettori attivi e passivi (votano e possono essere votati) entrambi i genitori (o chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti;
2. Nell'esercizio del diritto di voto si tenga conto che:
 - non è ammesso il voto per delega
 - i genitori di più alunni iscritti a classi diverse votano in tutte le classi dei loro figli
3. L'espressione del voto da parte dei genitori è regolata come segue:
 - nella scheda si possono indicare un massimo di una preferenza nella scuola dell'infanzia e primaria, due preferenze nella scuola secondaria di primo grado tra i nomi dei genitori compresi nell'elenco della propria classe.
4. I Rappresentanti da eleggere sono **1** per ogni classe della scuola dell'infanzia e primaria, **4** per ogni classe della scuola secondaria.

In sintesi

A ciascun seggio sarà consegnato il seguente materiale:

- la lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico;
- le schede per le votazioni; -una copia del verbale da compilare al termine delle operazioni di voto;
- una busta in cui inserire le schede votate.

Durante la votazione, ciascun elettore riceverà la scheda elettorale dopo aver esibito un documento di identità e aver apposto la propria firma negli elenchi degli elettori.

Si ricorda che:

- ✓ hanno diritto al voto sia il padre che la madre (o chi ne fa legalmente le veci) di ciascun alunno;
- ✓ si può esprimere solo 1 preferenza per la scuola dell'infanzia e primaria;
- ✓ si possono esprimere solo 2 preferenze per la scuola secondaria I grado;
- ✓ il voto si esprime indicando il nome e il cognome del candidato;
- ✓ non è ammesso il voto per delega;
- ✓ Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese all'unanimità e/o a maggioranza e vanno annotate nel verbale. Nell'ipotesi in cui due o più genitori riportino lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio.
- ✓ Successivamente, il Dirigente scolastico, preso atto degli esiti della votazione, affiggerà all'albo dell'Istituto online, l'elenco dei genitori eletti per ciascuna sezione/classe ed invierà a ciascuno di loro il decreto di nomina

Per tutto quanto non presente in detta circolare, si rimanda alle note ministeriali ed USR Calabria.

Si allegano, , le Note ministeriali e dell'USR Calabria

Note di riservatezza: Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe.

La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p. sia ai sensi del GD.PR n. 216/679. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Cinzia PANTUSA

*Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa
predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis,
comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale*

Note di riservatezza: Le informazioni, i dati e le notizie contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati sono di natura privata e come tali possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente ai destinatari indicati in epigrafe.

La diffusione, distribuzione e/o la copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p. sia ai sensi del GD.PR n. 216/679. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di darcene immediata comunicazione anche inviando un messaggio di ritorno all'indirizzo e-mail del mittente