

		
	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

Ministero dell'istruzione e del merito  
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SPEZZANO ALBANESE (CS)**

**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado ad indirizzo Musicale**

VIA VIGNALE, SNC – 87019 SPEZZANO ALBANESE (CS)

COD. FISC. 94018300783 – COD. MECC. CSIC878003 -tel. e fax 0981.953077

[www.icspixana.edu.it](http://www.icspixana.edu.it) - e-mail: [csic878003@istruzione.it](mailto:csic878003@istruzione.it) - p.e.c.: [csic878003@pec.istruzione.it](mailto:csic878003@pec.istruzione.it)



Prot. n. 2880 del 17/10//2024

Cronoprogramma per la realizzazione del PAI e funzioni dei gruppi di lavoro per l'Inclusione:

GLI- GLO-CAI dell'Istituto Comprensivo " R. Levi Montalcini"

Spezzano Albanese(CS)

Anno scol.2024/2025

**GRUPPI DI LAVORO**

I gruppi di lavoro per l'inclusione si riuniscono a composizione variabile in funzione delle azioni e delle necessità correlate alle politiche dell'inclusività.

RUOLO	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Competenze del GLI	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Effettua la rilevazione degli alunni con BES( L.104/92 e alunni con altri bisogni educativi speciali) presenti nell'Istituto</li> <li>➤ Definisce protocolli di accoglienza e gestione delle singole tipologie BES al fine di sistematizzare le buone pratiche.</li> <li>➤ Predispone una modulistica condivisa a livello d'istituto.</li> <li>➤ Raccoglie gli interventi educativo-didattici progettati e realizzati( PEI, PDP, Progetti Accoglienza e intercultura)</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Garantisce la consulenza ed il supporto ai docenti sulle strategie e metodologie di gestione delle classi con alunni BES</li> </ul>
<p>FANNO PARTE DEL GLI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Raccoglie le proposte formulate dai GLO o altri organi</li> <li>➤ Redige il Piano per l’Inclusione ( verifica del Piano per l’Inclusione)</li> <li>➤ Costituisce l’interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l’implementazione di azioni di sistema(formazione ,tutoraggio,progetti di prevenzione,monitoraggio,ecc.)</li> </ul> <hr/> <p>Dirigente Scolastico(Presiede il gruppo);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Funzioni Strumentali “Interventi e servizi per gli studenti” ed Inclusione;</li> <li>➤ E,eventualmente ,da personale ATA</li> <li>➤ Tutti i docenti di sostegno.</li> <li>➤ Specialisti dell’azienda sanitaria locale (GLI,istituito dall’art.9 del D.L.vo n.66/2017)</li> </ul> <p>N.B. :</p> <p>a) Per la definizione e l’attuazione del Piano di Inclusione,il GLI può avvalersi della consulenza delle seguenti risorse: genitori,studenti rappresentanti delle associazioni territoriali delle persone con disabilità;</p>
<p>----- --- 1.Quanto dura in carica il GLI</p>	<p>b)Per poter realizzare il piano d’inclusione e il PEI il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.</p> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Il GLI dura in carica un anno scolastico.Il coordinamento del GLI è affidato al D.S. o al collaboratore del DS o al Referente per l’Inclusione,su delega del Dirigente Scolastico.</li> </ul> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Il gruppo si potrà riunire in seduta plenaria o ristretta in funzione delle tematiche da affrontare.</li> </ul>

<p>----- ----- 2.Ogni quanto si riunisce il GLI</p> <p>3.Chi convoca il GLI</p>	<p>➤ Le modalità possono essere in presenza o su piattaforma della scuola.</p> <hr/> <p>➤ Le riunioni sono convocate dal D.S. o dal Referente GLI su delega del Dirigente Scolastico. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale</p>
<p>Decreto n. 182 del 29-12-2020,art.3</p> <p>I GLO (G=Gruppo L=Lavoro O=Operativo), ovvero i Consigli delle classi che hanno alunni con disabilità.</p>	<p>Il GLO è composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Dirigente Scolastico o, su delega, il docente con funzioni strumentale per il sostegno.</li> <li>• I docenti appartenenti alla classe dello studente disabile.</li> <li>• Il Docente di sostegno dell'alunno.</li> <li>• Partecipano:</li> <li>• I genitori dello studente o chi esercita la responsabilità genitoriale.</li> <li>• Altre persone definite “ figure professionali specifiche, interne ed esterne all’Istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con la bambina o il bambino, l’alunna o l’alunno, la studentessa o lo studente con disabilità”. L’individuazione non è univoca e richiede pertanto una precisa autorizzazione formale da parte del Dirigente scolastico.</li> <li>• Tra le figure esterne al contesto scolastico possono partecipare ai GLO: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specialisti e terapisti dell’ASL;</li> <li>2. Specialisti e terapisti privati segnalati dalla famiglia;</li> <li>3. Operatori /operatrici dell’Ente locale, soprattutto se è attivo un Progetto individuale;</li> <li>4. Componenti del GIT(Allegato B-Linee guida concernenti la definizione delle modalità, anche tenuto conto dell’accertamento di cui all’art.4 della legge 5 febbraio 1992,n.104,per l’assegnazione delle misure di sostegno di cui all’art. 7 del D. Lgs</li> </ol> </li> </ul>

	<p>66/2017e il modello PEI ,da adottare da parte delle Istituzioni scolastiche- Sentenza Consiglio di Stato n.3196/2022. Redazione PEI per l'a.s. 2022/2023.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. La famiglia è tenuta a presentare gli specialisti privati e ad autorizzarli a partecipare agli incontri nonché a mantenere riservati i dati sensibili nel rispetto delle norme sulla privacy. Uno specialista privato può essere individuato quale partecipante al GLO solo se dichiara di non essere retribuito dalla famiglia e la sua partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.</li> <li>6. In caso di privati esterni alla scuola: su invito formale del dirigente scolastico, e acquisita l'autorizzazione dei genitori per la privacy, possono partecipare ai singoli incontri del GLO ,per tutta la durata o limitatamente per alcuni punti all'o.d.g.,</li> <li>7. anche altre persone il cui supporto viene ritenuto utile ai lavori del gruppo.</li> <li>8. I collaboratori scolastici.</li> </ol>
<p>Competenze, Organizzazione e Verbalizzazione dei GLO- Consigli di Classe degli alunni disabili devono:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;</li> <li>• Redigere il PEI;</li> <li>• Essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno disabile per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;</li> <li>• Essere informati sulle procedure previste dalla normativa;</li> <li>• Segnalare al Coordinatore di classe , all'insegnante di sostegno e al Referente Area Inclusione qualsiasi problema inerente</li> </ul>

all'attività formativa che coinvolga gli alunni con disabilità.

- La convocazione dei GLO avviene tramite comunicazione diretta a coloro che hanno diritto a parteciparvi da parte del DS.
- Il verbale dell'incontro, firmato da chi lo presiede e da chi lo verbalizza certifica la regolarità delle procedure e delle decisioni assunte. L'istituzione scolastica indica modalità adeguate atte a consentire in tempi rapidi l'approvazione da parte dei membri ed eventuale rettifica dei verbali proposti.
- Il lavoro del GLO deve promuovere il confronto tra soggetti diversi che operano per un obiettivo comune. A tal fine attraverso il confronto e la discussione, si dovrebbe convergere verso posizioni unitarie.
- Sulla questione inerente la didattica e la valutazione degli alunni, la competenza è della componente docente del GLO.
- La firma di tutti i membri del GLO è prevista sul PEI redatto in via definitiva entro il mese di ottobre e, alla fine dell'anno scolastico nell'incontro di verifica.

-----  
-----  
  
Gli incontri del  
GLO-DLgs  
66/2017, art.7  
comma 2

- 
- Si prevedono diversi momenti per le riunioni del GLO finalizzati alla redazione dei PEI, prima in versione provvisoria (entro giugno, per alunni e alunne di nuova iscrizione o certificazione) e poi definitiva (entro **ottobre**) e almeno una verifica periodica da stabilire secondo le esigenze dei soggetti coinvolti, nel corso dell'anno.
  - Un incontro del GLO all'inizio dell'anno scolastico per l'approvazione PEI valido per l'anno scolastico

<p>I Docenti di sostegno, membri del GLO/GLI si occupano di:</p> <p>----- -----</p> <p>Risorse umane esterne alla scuola ASL-(UVM-Unità di Valutazione Multidisciplinare) Art.15 comma 10 della legge 104,come</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il limite temporale indicato dal decreto (“di norma non oltre il mese di <b>ottobre</b>”),dovrebbe rappresentare la scadenza massima ,salvo situazioni particolari( ad esempio ritardi consistenti nella nomina degli insegnanti ,non solo di sostegno),o frequenza irregolare dell’alunno/a nel primo periodo.</li> <li>• Un incontro intermedio di verifica;</li> <li>• Un incontro finale da tenere entro il mese di <b>giugno</b>, che ha la duplice funzione di verifica conclusiva per l’anno scolastico in corso e delle formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e di altre risorse per quello successivo; solo per alunni/e che abbiano ottenuto per la prima volta la certificazione della condizione di disabilità ai fini dell’inclusione scolastica, è prevista, sempre entro il mese di <b>giugno</b>, la convocazione dei GLO per la redazione dei PEI in via provvisoria.</li> </ul> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipano agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;</li> <li>• Informano i membri del Consiglio di classe sulle problematiche relative agli alunni disabili e sulle procedure previste dalla normativa;</li> <li>• Raccolgono i piani disciplinari da allegare al PEI entro le date stabilite;</li> <li>• Mediano le relazioni tra il Consiglio di classe ,la famiglia dell’alunno disabile e i membri del GLI</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenere i contatti con la psicologa in occasione degli incontri dei GLO del plesso e produrre il verbale da depositare in segreteria.</li> </ul>
--	---

<p>modificato dal DLgs 66/2017</p> <p>Distretti di Castrovillari e San Marco Argentano(CS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare con la segreteria della scuola per fornire i dati richiesti sugli alunni BES del plesso.</li> <li>• Seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati , secondo le indicazioni del Consiglio di classe, del GLI e del GLO;</li> <li>• Partecipare ai Consigli di classe, al GLI e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;</li> </ul> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'organo collegiale che redige in Profilo di Funzionamento degli alunni con disabilità.</li> <li>➤ Fornire al GLO il "necessario supporto".</li> <li>➤ Partecipa a pieno titolo ai lavori del GLO tramite rappresentante designato dal distretto sanitario dell'ASL di appartenenza dell'alunno disabile, con diritto di voto.</li> <li>➤ E' un organo distinto rispetto al GLO e come tale non ne fa parte , ma le figure professionali che lo compongono e che interagiscono con l'alunno possono certamente rientrarvi.</li> <li>➤ L'istituzione scolastica concorda con l'ASL di riferimento di ciascun alunno con disabilità le modalità operative più idonee per offrire ad ogni GLO il tipo di supporto più adatto.</li> <li>➤</li> <li>➤ Propongono eventuali protocolli di individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento.</li> <li>➤ Propongono progetti di formazione del personale sui BES .</li> </ul>
<p>C.A.I.(Commissione Accoglienza e intercultura)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Dirigente Scolastico;</li> <li>• Docenti collaboratori FF.SS.</li> <li>• Personale di segreteria</li> </ul> <p>La Commissione applica il Protocollo d'Accoglienza</p>

--	--

<p>COMPETENZE DEL GLI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica;</li> <li>• Collabora alle iniziative educative e di integrazione previste dal Piano Educativo Individualizzato;</li> <li>• Analizza la situazione complessiva dell'Handicap nell'ambito dei singoli plessi( numero degli alunni disabili, tipologia delle disabilità classi coinvolte;</li> <li>• Rileva e analizza le risorse dell'Istituto Scolastico, sia umane che materiali;</li> <li>• Predispone una proposta di calendario per gli incontri dei singoli GLO;</li> <li>• Verifica periodicamente gli interventi a livello d'Istituto e riflette sugli esiti delle verifiche;</li> <li>• Formula proposte per la formazione e l'aggiornamento comune a tutto il personale che lavora con gli alunni certificati;</li> <li>• Definisce le modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in situazione di Handicap.</li> </ul>
<p>Quando si riunisce il GLI e chi lo convoca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il gruppo si potrà riunire in seduta plenaria, o per sede ,o ristretta (con la sola presenza della componente docente) o dedicata ( con la partecipazione delle persone che si occupano dell'alunno);</li> <li>• Possono essere invitati a partecipare,ove il tema da trattare lo richieda, esperti esterni o persone c che al di fuori dell'istituto si occupano degli alunni diversamente abili;</li> <li>• Le riunioni sono convocate dalla D.S. o dal referente GLI su delega del Dirigente;</li> <li>• Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti</li> </ul>
<p>Competenze del Referente GLI e GLO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare l'elaborazione e la revisione del PAI</li> <li>• Convocare e presiedere,su delega del DS le riunioni del GLI.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenere i contatti con l'ASL e con gli enti esterni all'Istituto;</li> <li>• Proporre al Dirigente l'orario degli insegnanti di sostegno, sulla base delle necessità specifiche, dei progetti formativi degli alunni, delle richieste dei consigli di classe;</li> <li>• Partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari personalmente o delegando il Coordinatore di classe o il Coordinatore del gruppo area Inclusione ;</li> <li>• Diffondere le buone pratiche secondo le norme vigenti;</li> <li>• Predisporre le riunioni del GLO per discutere questioni attinenti ad alunni con disabilità;</li> <li>• Partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti l'handicap;</li> <li>• Coordinare l'attività del GLI e del GLO in generale.</li> <li>• Stilare il Cronoprogramma per l'area Inclusione dell'Istituto.</li> </ul>
--	---

#### DOCUMENTI, PROCEDURE E TEMPI IN TEMA DI DISABILITA'

DOCUMENTO	CHI LO REDIGE	QUANDO
<b>DIAGNOSI FUNZIONALE</b> ➤ Descrive i punti di forza e di criticità dell'alunno disabile.	➤ Operatori ASL o specialisti privati con opportuna vidimazione dell'ASL	➤ All'atto della prima segnalazione
<b>PROFILO DI FUNZIONAMENTO/ DINAMICO FUNZIONALE</b> ➤ Indica le caratteristiche fisiche, psichiche, sociali ed affettive dell'alunno disabile; le difficoltà di apprendimento e le	➤ Operatori socio-sanitari, docenti curriculari, docente di sostegno, genitori dell'alunno.	➤ Viene redatto per la prima volta al momento della certificazione e aggiornato alla fine di ogni ciclo di istruzione.

<p>possibilità di recupero, le capacità possedute da sollecitare e possibilmente da rafforzare.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Eventualmente in altri momenti del percorso scolastico qualora se ne ravvisi la necessità.</li> </ul>
<p><b>PIANO EDICATIVO INDIVIDUALIZZATO(PEI)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ E' il documento nel quale vengono descritti gli interventi, integrati ed equilibrati tra di loro,predisposti per l'alunno diversabile;contiene l'analisi della situazione di partenza, gli obiettivi,gli itinerari di lavoro,le metodologie,le modalità di verifiche ei criteri di valutazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ I singoli GLO:docenti curricolari,docenti di sostegno, con la collaborazione degli operatori socio-sanitari e della famiglia.</li> <li>➤ Si considera utile non porre limiti al numero degli esperti individuati dalla famiglia relativamente alla composizione e alla funzione del GLO(nota ministeriale del 17/09/2021).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formulato entro il 31 Ottobre. (T.A.R. del Lazio,sentenza n.9795/2021 del 14/09/2021.)</li> <li>➤ Da concordare la data degli incontri con la psicologa dott.ssa Clara Tassone del distretto sanitario di San Marco Argentano.</li> <li>➤ Scuola Infanzia, primaria e Sec. di I Grado presumibilmente a cadenza bimestrale.</li> <li>➤ Le riunioni GLO si svolgono ,salvo motivata necessità,in orario scolastico in ore non coincidenti con l'orario di lezione.(Riunioni GLO,art.4,comma5 del D.I. 182/2020.</li> </ul>

<p>PDP( Piani Didattici Personalizzati)per l'adozione , in via transitoria, di eventuali strumenti compensativi e misure dispensative</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Consiglio di classe, team di lavoro, famiglia e se occorre specialisti esterni</li> </ul>	<p>TEMPI E ADEMPIMENTI PER PEI E PDP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Per i PEI si seguirà la normativa in vigore.</li> <li>➤ I PDP per gli alunni con DSA e con difficoltà didattiche ed educative verranno redatti dai C.di classe in condivisione con i genitori entro la prima decade di novembre.</li> <li>➤ Nella redazione dei PDP ,per supporto esterno, servirsi dell'equipe di cui sopra;</li> <li>➤ Predisporre per ogni alunno BES/H una cartella dell'inclusione,</li> <li>➤ debitamente curata, che contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1.Dati dell'alunno;</li> <li>➤ 2.Osservazioni sistematiche accuratamente documentate;</li> <li>➤ Test d'ingresso;</li> <li>➤ Raccolta programmazioni disciplinari;</li> <li>➤ Progetti di lavoro:PEI E PDP debitamente</li> </ul> </li> </ul>
---	--	--

		<p>firmati da tutti i componenti la redazione del PEI e dai Genitori che concorrono alla proposta e all'attuazione dei progetti di cui sopra.</p> <p>➤ La cartella dell'inclusione, previo controllo accurato di tutte le firme necessarie, verrà depositata in segreteria alla fine dell'anno scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifiche in itinere ed eventuali modifiche</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fine primo quadrimestre</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica finale</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fine anno scolastico</li> </ul>

### INCONTRI GLI

Gli incontri possono assumere valenza di implementazione di azioni di sistema anche attraverso azioni di formazione e informazione sui temi dell'Inclusione.

Organi e date incontri	PROGRAMMA
GLI SETTEMBRE 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposte assegnazioni da parte della DS o suo delegato delle risorse specifiche;</li> </ol>
Novembre – Mercoledì 06- 2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insediamento GLI</li> <li>2. Relazione introduttiva situazione Inclusione d'Istituto</li> <li>3. Illustrazione realizzazione PAI anno scol. 2024-2025;</li> </ol>

	4.Varie ed eventuali
I	
Maggio/Giugno 2025	1.Verifica e valutazione del livello d'Inclusività dell'Istituto 2. Proposte per il nuovo PAI

AREA INCLUSIONE ANNO SCOL.2024/2025

DATA INCONTRI	PROGRAMMA
SETT.2024	
	<p>1-Nomina da parte della DS della Referente Area Inclusione dell'Istituto Comprensivo;</p> <p>2-Proposte assegnazione insegnanti di sostegno alle relative classi con alunni disabili;</p> <p>3.Raccolta dati alunni disabili dell'Istituto</p>
Ottobre/Nov 2024.	<p>-Raccolta dati alunni BES ,osservazioni sistematiche e test d'ingresso per progetti di intervento di sostegno didattico.</p> <p>-Pubblicazione sul sito della scuola del Cronoprogramma per implementazione PAI anno scol.2024/2025</p> <p>-Conferma del format PEI, secondo normativa, e del format PDP già in adozione.</p> <p>-Distribuzione della griglia osservativa per il monitoraggio del processo di acquisizione della strumentalità di base della scrittura, della lettura e del calcolo nella scuola primaria e per la rilevazione</p>

<p>-----  Novembre  2024</p> <p>Incontri GLO  nelle date  del 14-19 -  26</p>	<p>di prestazioni atipiche per il riconoscimento di situazioni a rischio di DSA anche nella scuola Sec. di I Grado.</p> <p>-Entro il <b>31 ottobre</b> definizione e consegna dei PEI in segreteria debitamente firmati come da quadro: (“ Composizione del GLO - Gruppo di lavoro Operativo per l’inclusione” - art.15,commi10 e11 della 104/1992(come modif.dal D.Lsg 96/2019) del format in adozione . Per eventuali deroghe, che rientrano nella normativa di cui sopra, il tempo sarà fino a metà <b>novembre</b> .</p> <hr style="border-top: 1px dashed red;"/> <p>1.Monitoraggio CAI ( Commissione Accoglienza e intercultura) inclusione alunni stranieri.</p> <p>2Incontri GLO,o.d.g.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementazione dei PEI e PDP e monitoraggio con il supporto delle figure specialistiche del servizio sanitario del distretto;</li> <li>2. Interfaccia con i servizi di assistenza alla comunicazione e all’autonomia;</li> <li>3. Varie ed eventuali</li> </ol>
<p>GLO- Marzo  2025</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoraggio ed eventuale rimodulazione dei PDP e dei PEI,alla luce dei risultati del I Quadrimestre, con il supporto delle figure specialistiche del servizio sanitario del distretto.</li> <li>2. Interfaccia con i servizi di assistenza alla comunicazione e all’autonomia;</li> <li>3. Varie ed eventuali.</li> </ol>
<p>GLO  Maggio-  Giugno 2025</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifiche e valutazioni finali dei PEI e PDP con il supporto delle figure specialistiche del servizio sanitario del distretto;</li> </ol>

GLI Maggio Giugno 2025	<p>2. Interfaccia servizi sociali di assistenza alla comunicazione e all'autonomia;</p> <p>3. Presentazione di PEI provvisori là dove dovesse sopraggiungere nuova documentazione</p> <p>----- ---</p> <p>2.Proposte per il PAI (Piano Annuale Inclusione) anno scol.2022/2023 da parte del GLI previa analisi dei punti di forza e di criticità degli interventi di inclusione scolastica operati nell'anno appena trascorso.</p> <p>3.Analisi dei punti di forza e di criticità relativi all'ambito alunni stranieri</p> <p>Per eventuali colloqui con la Referente telefonare alla segreteria della scuola, o contattare personalmente , ogni quarto martedì del mese dalle ore 10:00 alle ore 11:00 alle ore</p>
---------------------------	--

Spezzano Albanese, 17/ 10/2024

Referente Area Inclusione d'Istituto

Prof.ssa Costa Ermelinda Teresa