

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	De Rosis Letizia
Indirizzo	Via Cassiani n.67 Spezzano Albanese cs
Telefono	<b>3927795100</b>
Fax	
E-mail	<b>Letizia.derosis@virgilio.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08-07-1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Servizio supplenza nel Sostegno scuola Infanzia dal 1994 al 1999
  - Servizio di preruolo scuola Infanzia Sostegno dal 1999 fino al 2011
  - Dall'A.S. 2012 al 2017 Servizio a tempo indeterminato infanzia sostegno
  - Dall'A.S.2017 ad oggi tempo indeterminato Scuola dell'Infanzia Comune
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Diploma di abilitazione scuola infanzia A.S. 1980/81
  - Abilitazione Scuola Infanzia il 16/12/2006 presso Univ. Bari
  - Specializzazione Sostegno scuola infanzia il 13/12/1994
  - Corsi di Perfezionamento e altri attestati sono presenti nel fascicolo personale depositato presso I.C. "R.L.Montalcini"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Posto Sostegno/ Posto Comune

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Buone
MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	OTTIME
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	BUONE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CONOSCENZE DI BASE DEI PRINCIPALI SOFTWARE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]