

IC RITA LEVI MONTALCINI - SPEZZANO ALBANESE (CS)

# Laboratorio di informatica



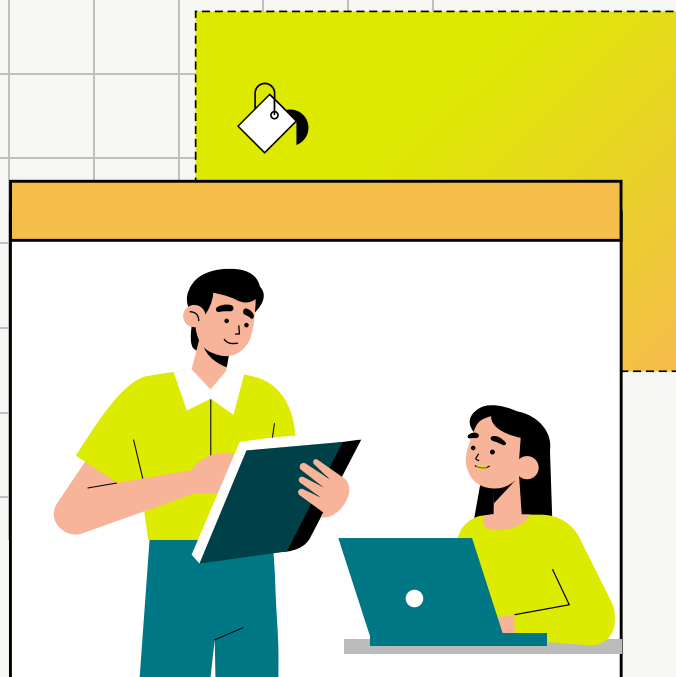
- REGOLAMENTO DI ACCESSO E USO -

# Il laboratorio

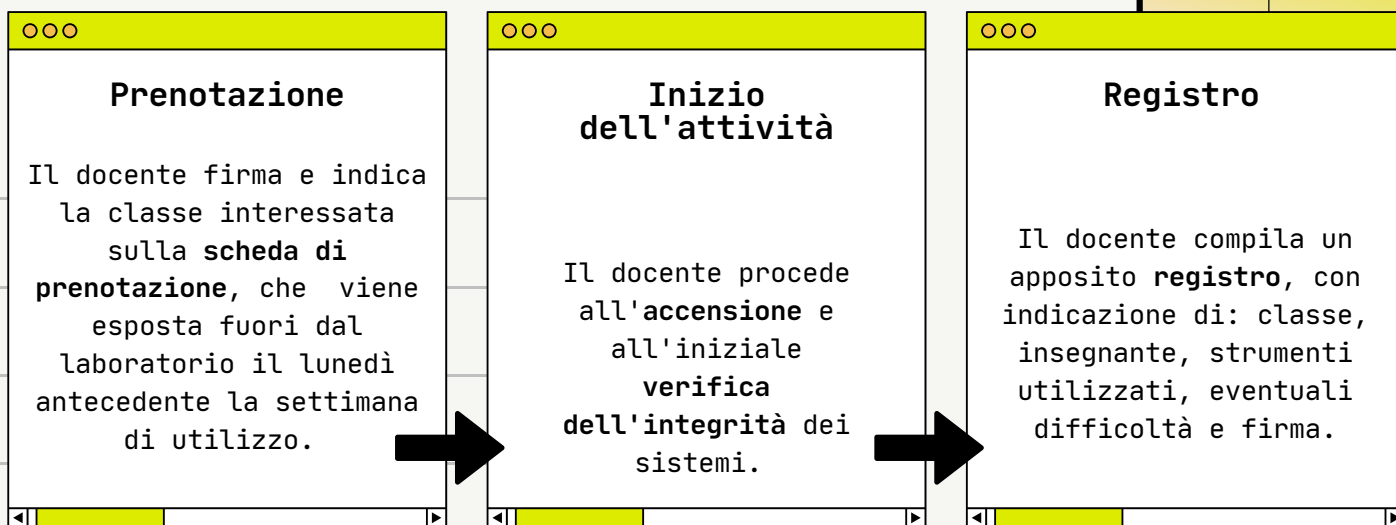
L'uso del laboratorio è legato solo a scopi didattici.

Il funzionamento, la manutenzione, l'acquisizione dei materiali e la loro custodia sono demandati al docente referente di laboratorio e all'animatore digitale.

Il laboratorio è destinato ad attività curricolari ed extracurricolari (in tal caso, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o suo incaricato).



## Accesso



Ogni classe può prenotarsi per al massimo **3 volte** in una **settimana**.

Se una classe è prenotata con lo stesso docente per più di una volta nella stessa settimana, **può dover cedere la prenotazione** a eventuali classi che non hanno effettuato l'accesso nella settimana in questione.

Se due classi hanno a disposizione sempre e solo la stessa ora ogni settimana, si provvederà a una **turnazione**.

In caso di **rinuncia**, occorre comunicarla in modo tempestivo e con almeno un giorno di preavviso.



Durante le **ore libere** dall'insegnamento e in caso di assenza di classi al lavoro, i docenti possono **accedere al laboratorio per predisporre le attività didattiche**, avendo cura di segnalare la propria presenza sul **registro**.

Ogni docente può creare una **cartella personale** in cui salvare i propri lavori.

Il materiale verrà cancellato a fine anno scolastico.

## Docenti

È possibile chiedere al referente di laboratorio di installare **nuovi software**, nel rispetto delle leggi sul copyright.

## Alunni



Ogni alunno può creare una **cartella personale** in cui salvare i propri lavori relativi alle varie discipline.

Il materiale verrà cancellato a fine anno scolastico.

A ogni alunno viene assegnata una **postazione**, che resta **invariata** per tutto l'anno scolastico, facendo corrispondere l'**ordine alfabetico** dei nomi al numero progressivo associato ai computer (tranne casi eccezionali individuati dal docente per una migliore attività didattica).

Gli alunni devono **comunicare immediatamente** al docente eventuali malfunzionamenti



Gli **zaini non devono essere introdotti nel laboratorio**, se non all'ultima ora e in modo da non compromettere la sicurezza (in caso contrario, il docente avrà cura di terminare le attività con anticipo, facendo rientrare gli alunni in classe prima dell'uscita).



# Sono vietati:

## IN GENERALE



- l'accesso per il personale ATA
- la permanenza di alunni **non sorvegliati**
- il prelevamento di **fogli di carta**
- la **stampa** di documenti estranei all'attività svolta
- l'uso di software e il download di materiale che non rispettino le leggi sul **diritto d'autore**
- **manomissioni** o **cambiamenti** dell'hardware o del software delle macchine
- modifiche sulle **connessioni di rete informatica** e sulla **rete elettrica**, se non autorizzate



## PER GLI ALUNNI

- l'installazione, la disinstallazione, la modifica di **sistemi operativi** e/o **programmi**
- la cancellazione o l'alterazione di **file** o **cartelle**
- la modifica dell'aspetto del **desktop** e delle **impostazioni di sistema**
- l'uso di **CD** o **DVD** portati da casa, né di **dispositivi personali**
- l'uso di **giochi software**, **chat** o **social network**
- il **download** di materiale non autorizzato dall'insegnante
- il consumo di **cibi** e **bevande** (l'eventuale ricreazione avverrà fuori dal laboratorio)



Il referente di laboratorio potrà individuare i responsabili di eventuali **inconvenienti**, **furti** o **danneggiamenti** e richiederne il **risarcimento**.

Saranno ritenuti **responsabili** la **classe** che per ultima, in ordine di tempo, ha occupato il laboratorio ed eventualmente, all'interno di essa, lo **studente** o il **gruppo di studenti** che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto.

**Si invitano tutti alla collaborazione, all'ordine e al rispetto delle regole**

Il regolamento completo è sul sito della scuola