

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SPEZZANO ALBANESE (CS)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado ad indirizzo Musicale

VIA VIGNALE, SNC – 87019 SPEZZANO ALBANESE (CS)

COD. FISC. 94018300783 – COD. MECC. CSIC878003 -tel. e fax 0981.953077

www.icspixana.gov.it -e-mail:csic838700@istruzione.it-p.e.c:csic838700@pec.istruzione.it

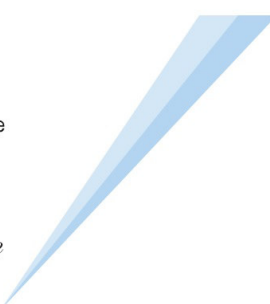


UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



Al DSGA

Ai docenti interessati

Agli atti PON

All'Albo online

Al sito web

Amministrazione trasparente

Prot. N. 2603 del 07/09/2022

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO
PER LE ATTIVITÀ DI COLLAUDO**

Progetto “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica”

Sotto Azione 13.1.2A Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-183

CUP: *D69J21012380006*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 – 2020”;

VISTO l’avviso pubblico emesso dal Miur prot. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 relativo a “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

VISTO Il progetto presentato da questo Istituto, approvato dagli OOCC;

VISTA la candidatura inoltrata da quest’Istituto;

VISTA la nota MI prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione al progetto;

VISTO	il proprio decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto;
VISTO	Il D.I. n. 44/01;
VISTO	Il D.A. n. 895/2001;
VISTE	le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
VISTO	il regolamento d'Istituto per le Attività Negoziali;
VISTO	l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2017;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
CONSIDERATO	che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di adeguato profilo professionale, aventi competenza nel collaudo delle attrezzature tecnologiche previste nel progetto

INDICE

Il seguente bando per la selezione ed il reclutamento di n. 1 collaudatore interno per il collaudo delle forniture acquistate relative al Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”

ART. 1: COMPITI DEL COLLAUDATORE

Il collaudatore dovrà:

1. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai beni acquistati;
2. Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'istituto e dal progettista;
3. Collaborare con il responsabile d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
4. Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
5. Redigere i verbali di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
6. Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto;
7. Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale.
8. Collaborare con il DS, il Dsga e il Progettista; 9. Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Il collaudatore, a pena di esclusione dalla selezione, dovrà dichiarare di non essere collegato a ditte e società interessate alla partecipazione alla gare inerenti il progetto in parola.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare istanza di partecipazione solo i docenti a tempo indeterminato. Le istanze dovranno pervenire per mail all'indirizzo di posta elettronica csic878003@istruzione.it o brevi manu, ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Spezzano Albanese secondo il modello allegato e corredate del curriculum vitae, entro e non oltre le ore 13.00 del 17 settembre 2022.

Sulla busta o nell'oggetto della mail, dovrà essere apposta la dicitura “Bando Selezione FIGURA DI COLLAUDATORE – PON FESR: **Progetto** “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

Questa Istituzione si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre. In essa le esperienze lavorative e i titoli dichiarati dovranno contenere dati chiari e facilmente verificabili dal dirigente scolastico. In caso contrario non saranno presi in considerazione.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola istanza di richiesta attribuzione incarico.

Alla domanda dovranno essere allegati: -

- l'allegato A - ISTANZA;
- l'allegato B - SCHEDA AUTODICHIARAZIONE PUNTEGGI;
- il curriculum vitae formato europeo;
- la copia del documento di riconoscimento personale.

Motivi di inammissibilità

- Domanda pervenuta prima della pubblicazione dell'avviso;
- Domanda pervenuta oltre la data di scadenza o in ritardo;
- Domanda pervenuta con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- Carenza di documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Mancanza della fotocopia del documento di identità.

Procedure di selezione

Sulla base dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un incarico aggiuntivo.

ART. 3: REQUISITI

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o dell'UE;
2. Non aver riportato condanne penali;
3. Non avere in corso procedimenti penali;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Non essere stati destituiti dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
6. Essere in possesso dei titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale è strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
7. Non trovarsi in stato di quiescenza dal servizio.

ART. 4: CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame delle candidature sarà effettuata da commissione appositamente nominata sulla base della comparazione dei curricula, secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Autodichiarazione punteggio docente	Punteggio commissione
Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento (specificare)	voto fino a 100/110: Punti 2 voto fino a 100/110: Punti 4 voto fino a 109/110: Punti 6 voto 110/110: Punti 8 voto 110/110 e lode: Punti 10		
Seconda laurea (specificare)	Punti 3		
Certificazioni informatiche	Punti 1 per ciascuna certificazione (max 3 punti)		
Brevetti internazionali (Microsoft Cisco ecc....)	Punti 2 per ciascun brevetto (max 6 punti) Master attinente		
Punti 5 all'incarico (specificare)			
Corsi di perfezionamento in discipline scientifiche-	Punti 2 per ciascun corso (max 10 punti)		

tecnologiche			
Esperienza	Punti 2 per ciascuna esperienza		
Collaudo/adeguamento di laboratori	documentata (max 10 punti)		

ART. 5: MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili sono valutate dal Dirigente Scolastico coadiuvato da apposita commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere il relativo incarico. A discrezione della Commissione può essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non sono presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione. A parità di punteggio prevale la minore età.

In presenza di una sola istanza di richiesta, l'incarico sarà affidato al docente che ha fatto regolare domanda, senza procedere con ulteriori selezioni.

Sulla base dei titoli dichiarati dagli aspiranti, l'Istituzione scolastica procede alla compilazione di un'apposita graduatoria. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicata sul Sito web della Scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva ed ha validità per il periodo di attuazione del progetto. Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'esame delle candidature sarà a cura della Dirigente Scolastica. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) Personale interno all'istituzione scolastica;
- b) Personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, si procederà alla valutazione di candidature esterne.

In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Dirigente scolastica n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione)**.

ART. 6: INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico per il personale interno con riferimento al CCNL vigente. Il progetto e dunque l'incarico dovrà concludersi entro il 31/08/2022.

La durata dell'incarico è stabilita in max n.16 ore, al costo orario di € 17,50 onnicomprensivo (diciassette/50) di cui alle tabelle n. 5 e 6 del CCNL Contratto Scuola. La misura del compenso, per lo svolgimento del servizio richiesto, non dovrà superare l'importo massimo di € 283,19 (quattrocentonovanta/00).

L'importo sarà liquidato ad erogazione di finanziamento da parte UE. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo

accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

La determinazione delle giornate in cui collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico e ogni altro aspetto organizzativo rimane nella sola disponibilità dell'Istituzione scolastica.

L'I.I.S. "Fermi - Guttuso" prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando, in tutto o in parte, con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

ART. 7: R.U.P

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

ART. 8: AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati, ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni (GDPR 679/2016 e L. 101/2018), dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni (GDPR 679/2016 e L. 101/2018) per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

ART. 9: CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'applicazione del presente Avviso, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Catania.

ART. 10: MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli Atti, secondo quanto previsto dalla L. 07/08/1990 n. 241 e dall'art. 3 – differimento comma 3 del D.M. 10/01/1996 n. 60, sarà possibile solo dopo la conclusione del procedimento. 7 12. Responsabile del procedimento Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott. Gaetano Ginardi.

ART. 11: PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente bando viene pubblicizzato come segue: pubblicazione sul sito web <http://www.isfermiguttuso.edu.it>; pubblicazione su amministrazione trasparente; Pubblicazione su Albo pretorio; pubblicazione sul Registro elettronico per la firma di presa visione di ogni docente.

ART. 12: DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificato nel presente avviso, si rimanda alle norme vigenti in materia, alle Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

ALLEGATI

l'allegato A - ISTANZA;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Cinzia Pantusa

