



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SPEZZANO ALBANESE (CS)

**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado ad indirizzo Musicale**  
VIA VIGNALE, SNC – 87019 SPEZZANO ALBANESE (CS)  
COD. FISC. 94018300783 – COD. MECC. CSIC878003 -tel. e fax 0981.953077  
[www.icspixana.gov.it](http://www.icspixana.gov.it) - e-mail: [csic878003@istruzione.it](mailto:csic878003@istruzione.it) - p.e.c.: [csic878003@pec.istruzione.it](mailto:csic878003@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4535/U/VI.9 del 29 ottobre 2021, Spezzano Albanese

All'Albo Pretorio  
Al sito web  
Agli atti

**Oggetto: Avviso selezione figura esterna- Supporto alla Gestione -Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1A e 10.2.2A CUPD69J21005130006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1 - Azioni 10.1.2 VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica in risposta all'Avviso prot. n. 9707/2021;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV: - con nota prot. n. 16991 del 25/05/2021 ha approvato e pubblicato le graduatorie provvisorie dei progetti; - con nota prot. n. 17355 del 01/06/2021 ha approvato e pubblicato le graduatorie definitive dei progetti; - con nota prot. n. 17509 del 04/06/2021 ha comunicato l'autorizzazione in ordine di graduatoria, per area territoriale;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID-17647 del 07/06/2021;

Vista la lettera d'autorizzazione dell'USR al Dirigente Scolastico prot. n°0001416/E del 29/04/2020 all'esercizio della direzione e coordinamento dei PON Fondi strutturali europei 2014/2020

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi in oggetto;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale;

PRESO ATTO che dal Collegio Docenti del 15 ottobre 2021, Prot. N.4246/U/VI.9 del giorno 11 ottobre 2021 si evince la necessità di rivolgersi a figure esterne poichè all'interno non vi sono competenze e professionalità adeguate per lo specifico contenuto richiesto

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura professionale indicata in oggetto ai sensi dell'Art 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001;

#### EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di una figura esterna di Supporto alla Gestione. Tale incarico è afferente all'Area Organizzativo – Gestionale:

| UNITA' DA SELEZIONARE | PROFILO                | ORE | COMPENSO ORARIO |
|-----------------------|------------------------|-----|-----------------|
| N. 1                  | Supporto alla Gestione | 88  | € 30,00/H       |

#### COMPITI DEL SUPPORTO ALLA GESTIONE

1. Cooperare con il Ds, DSGA e Referente per la valutazione dei Piani, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, dagli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il DS per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, i Tutor, gli Esperti;
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificare il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti)
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
7. Collaborare con il DS, DSGA, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi, con esperti, tutor, referente della valutazione e altri, inclusi i GOP con DS e DSGA per verifiche periodiche e aggiornamenti amministrativo-contabile;

9. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governante del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni e d eventi;
11. Gestione on line della piattaforma PON inerente al profilo di competenza.

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere inviata tramite mail all'indirizzo [csic878003@istruzione.it](mailto:csic878003@istruzione.it) corredata da curriculum in formato europeo.

**Termine di presentazione della domanda:** ore 14.00 del 13 novembre 2021

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione. Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il **Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Cinzia Pantusa.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA MARIA CINZIA PANTUSA  
Firma digitale