



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SPEZZANO ALBANESE (CS)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado ad indirizzo Musicale
VIA VIGNALE, SNC – 87019 SPEZZANO ALBANESE (CS)
COD. FISC. 94018300783 – COD. MECC. CSIC878003 -tel. e fax 0981.953077
www.icspixana.gov.it - e-mail: csic878003@istruzione.it - p.e.c.: csic878003@pec.istruzione.it

Prot. n. 4458/VII.5

Al personale interessato
All'Albo pretorio
Al sito dell'Istituto

Oggetto: Bando interno per la selezione di n. 4 Collaboratori Scolastici nel Progetto PON Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 Azioni 10.1.1A CUP: D69J21005130006 - Azioni 10.2.2A CUP: D69J21005050006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1 - Azioni 10.1.2

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica in risposta all'Avviso prot. n. 9707/2021;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV: - con nota prot. n. 16991 del 25/05/2021 ha approvato e pubblicato le graduatorie provvisorie dei progetti; - con nota prot. n. 17355 del 01/06/2021 ha approvato e pubblicato le graduatorie definitive dei progetti; - con nota prot. n. 17509 del 04/06/2021 ha comunicato l'autorizzazione in ordine di graduatoria, per area territoriale;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID-17647 del 07/06/2021;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi in oggetto;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei moduli previsti dal progetto è necessario garantire la presenza di collaboratori scolastici;

INDICE BANDO INTERNO DI SELEZIONE

per il reclutamento di n.4 Collaboratori Scolastici, fra il personale in servizio nell'Istituzione scolastica, disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività pomeridiane inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON, nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico per la durata del progetto.

COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
- Curare la pulizia dei locali;
- Garantire la fotocopiatura e rilegatura atti,
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposita timbratura elettronica. Le ore sono determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il GOP procederà a verificare la disponibilità ad accettare l'incarico. In caso di più richieste rispetto quelle messe a bando si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti alla selezione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (redatta secondo il modello A allegato) in busta chiusa intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "R.L.Montalcini" di Spezzano Albanese, via Vignale snc attraverso consegna

diretta presso l'ufficio protocollo dell'istituto, Raccomandata A/R o via pec all'indirizzo csic878003@pec.istruzione.it entro le ore 13.00 del 03/11/2021
La busta deve recare l'indicazione "PON- Piano Estate- Istanza Collaboratore Scolastico".
L'aspirante dovrà dichiarare, inoltre, nella domanda la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

COMPENSO ORARIO PREVISTO

Per la prestazione effettuata, alle figure selezionate col presente Bando, sarà corrisposto il compenso previsto dalla normativa di riferimento:

Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
N. 4 Collaboratori Scolastici (ATA)	n. 41 ore /cad. a € 16,59/h

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO/PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero.

PUBBLICITÀ Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito dell'Istituzione Scolastica ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Cinzia Pantusa.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 E SS. MM. ED II. del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Allegato:

- 1) Modello A: Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Cinzia Pantusa

