Modulo **I11**	Incarico di trattamento dati Regolamento UE 2016/679 (GDPR) – D.lgs 196/2003 (modificato dal D.lgs 101/2018)

Titolare del trattamento dei dati personali:

UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SPEZZANO ALBANESE (CS)
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado ad indirizzo Musicale
VIA VIGNALE, SNC – 87019 SPEZZANO ALBANESE (CS)
COD. FISC. 94018300783 – COD. MECC. CSIC878003 -tel. e fax 0981.953077
www.icspixana.gov.it-e-mail:csic878003@istruzione.it-p.e.c:csic878003@pec.istruzione.it

Prot. N. 1055 /VI.9.1 del 01/03/2021

Oggetto: Incarico per la gestione dei documenti, cartacei e digitali, relativi alla campagna vaccinale COVID-19

Il Titolare del trattamento, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico

visti
- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che nel presente documento sarà citato con il termine "**GDPR**";
- Il D.lgs 196/2003 (modificato dal D.lgs 101/2018);

constatato che
- L'art. 29 del GDPR prevede il trattamento sotto l'autorità del titolare;
- L'art. 2-quaterdecies del D.lgs 196/2016 (modificato dal D.lgs 101/2018) prevede che il titolare può attribuire a persone fisiche espressamente designate compiti e funzioni connessi al trattamento dati, e individua le modalità più opportune per autorizzare al trattamento;
- L'art. 32 del GDPR prevede l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;

valutato che
- Il titolare del trattamento definisce le misure di sicurezza tecniche e organizzative e designa gli Incaricati del trattamento di dati personali;
- la nomina come incaricato/collaboratore interno prevede una specifica autorizzazione a trattare dati personali anche sensibili, le indicazioni sulle modalità del trattamento, le informazioni sul trattamento dati;

considerato che
- l'incaricato interno, per concordate e autorizzate attività, è coinvolto nel trattamento di dati personali e categorie particolari di dati (sensibili);

accertato che
- sono state definite specifiche attività tecnico-professionali in capo al soggetto incaricato

DETERMINA

Di incaricare

Cognome e nome	Profilo
TUTOLO MARA	**DSGA**

alla raccolta, gestione e organizzazione della documentazione relativa alla campagna vaccinale Covid-19 per il personale scolastico. L'incaricato avrà le seguenti funzioni:
- raccogliere la documentazione cartacea consegnata dal personale
- acquisire la documentazione digitale inviata dal personale
- gestire la documentazione e la raccolta secondo l'organizzazione e le indicazioni fornite dal dirigente scolastico

- impedire la visione e l'accesso ai documenti da parte di persone non autorizzate
- effettuare le scansioni dei documenti cartacei
- inviare la documentazione, a mezzo email, all'ASP di competenza, se autorizzato dal dirigente scolastico

L'incaricato si impegna ad espletare le attività nel pieno rispetto del Regolamento e in particolare s'impegna a:

- limitarsi a compiere esclusivamente le attività lavorative previste;
- mantenere la massima riservatezza sui dati personali trattati;
- non comunicare dati personali trattati se ciò non costituisce espressamente oggetto dell'incarico ricevuto e comunque comunicarli al minor numero possibile di soggetti pubblici e privati per esclusivi ed inevitabili adempimenti di legge o in osservanza di regolamenti e contratti di cui la scuola è a conoscenza;
- non effettuare eventuali copie di banche dati informatiche e copie cartacee;
- rendere inaccessibili ad altri soggetti i documenti trattati.

Il presente incarico cessa in caso di revoca da parte del dirigente scolastico, di rinuncia o cessazione del rapporto di lavoro dell'incaricato, di raggiungimento delle finalità perseguite.

L'incaricato dichiara di essere informato che il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, trattano i dati personali per **l'esecuzione del contratto e/o per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare (art. 6 GDPR)**. I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato, presso albi/elenchi di pubblico accesso e/o presso altri enti pubblici. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. da 15 a 22 del GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. **Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR)**. Sul sito web della scuola e/o presso gli uffici amministrativi è reperibile l'informativa estesa, di cui l'interessato può prendere visione.
L'incaricato dovrà seguire le indicazioni organizzative e operative disposte dal titolare del trattamento, che saranno aggiornate e fornite periodicamente e/o in base alle necessità, nella forma verbale e/o scritta.

Per Il Titolare del trattamento **Prof.ssa Maria Cinzia PANTUSA**	**L'incaricato** **Dott.ssa Mara TUTOLO**