

		
UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SPEZZANO ALBANESE (CS)

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado ad indirizzo Musicale

VIA VIGNALE, SNC – 87019 SPEZZANO ALBANESE (CS)

COD. FISC. 94018300783 – COD. MECC. CSIC878003 -tel. e fax 0981.953077

www.icspixana.gov.it - e-mail: csic838700@istruzione.it - p.e.c.: csic838700@pec.istruzione.it

Spezzano Albanese, 06/11/2020

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

SEDE

All'Albo on-line

Al Sito Web dell'Istituto/NEWS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/01;

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27-10-2009;

VISTO il CCNL 2006/09, e ss.mm.iiin particolare gli artt. dal 44 al 62 e la Tabella A;

VISTO il D.I. 129/2018

VISTO il D.Lgs. 81/2008 e ss.mmii.

VISTO il Piano dell'Offerta PTOF 2019/2022;

VISTO il Piano annuale delle attività dell'anno scolastico 2020/21;

VISTO Visto il DPCM del 3 novembre del 2020

VISTA l'Ordinanza del Ministero per la Salute del 4 novembre 2020 ed i suoi allegati (1 e 2)

VISTA Nota MIUR n°1990 del 5 novembre 2020

VISTO il Regolamento della didattica digitale integrata approvato dal competente organo collegiale

EMANA

la SEGUENTE DIRETTIVA INTEGRATIVA di MASSIMA RELATIVA a OBIETTIVI e INDIRIZZI DELL'ATTIVITA' dei SERVIZI GENERALI ed AMMINISTRATIVI A.S. 2020/2021

La presente Direttiva contiene linee di guida di condotta e di orientamento per lo svolgimento dell'attività svolta dalla S.V. nella gestione dei servizi amministrativo-contabili e dei servizi generali in relazione alle ulteriori e seguenti Atti aventi forza di legge, Leggi, disposizioni normative emanate dalla Presidenza del Consiglio e Note del Ministero dell'Istruzione:

Nell'ambito delle proprie competenze, la S.V., costantemente raccordata con lo scrivente che sarà disponibile per ogni esigenza di confronto e di condivisione delle problematiche e delle relative

soluzioni, nel pieno rispetto degli ambiti di rispettiva autonomia decisionale definiti dalle norme e dal contratto di lavoro, al fine di garantire una gestione quanto più possibile efficace, efficiente ed economica dei servizi generali e amministrativi; svolgerà funzioni di coordinamento e promozione delle attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità ed i servizi tecnici favorendo (per quanto possibile) le modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 1990 del 5 novembre 2020.

In particolare per quanto riguarda le prestazioni del personale ATA, i Collaboratori Scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM 03/011/2020, per le classi seconde e terze degli istituti secondari di primo grado, la S.V. coordinandosi con lo scrivente previa valutazione dell'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, formulerà proposte organizzative per il servizio rivolto alle sole ulteriori prestazioni necessarie le quali saranno rese attraverso turnazioni del personale al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività in presenza delle parti non coinvolte nella Didattica a distanza per il periodo 6/11/2020 al 03/12/2020..

La S.V., ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituto scolastico si coordinerà con lo scrivente per la concessione del lavoro agile al personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni) e comunque per l'adozione di ogni forma di gestione flessibile del lavoro per garantire il mantenimento dell'attività essenziale della scuola.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ing. Maria Cinzia Pantusa
Firma autografa omessa e sostituita
a mezzo stampa ex art. 3 c.2 Dlgs. 39/1993