



I.I.S. E. Mattei Castrovillari

Liceo Scientifico E. Mattei - ITCG Pitagora-Calvosa

87012 Castrovillari (CS) tel. 0981 1989913 - fax 0981 491864

Scuola Capofila Ambito 06 Calabria - Scuola Polo per la formazione

www.liceomattei.gov.it icsis079003@pec.istruzione.it icsis079003@istruzione.it



prot. N. 2010/A57 del 24-03-2018

ALL'Albo DELLA SCUOLA

Al sito DELLA SCUOLA

ALL'USR CALABRIA

ALL'UNICAL

ALL'ATP DI CS

ALLE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI CS

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DI GRADUATORIE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI FORMATORI INTERNI / ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE ED ENTI DI FORMAZIONE ACCREDITATI/QUALIFICATI AI SENSI DEL D.M.170/2016 PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE PREVISTE NEL PIANO DI FORMAZIONE D'AMBITO 4_ COSENZA (0006 CAL)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii, art. 7, comma 6 e seguenti;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice degli appalti) e successive modifiche di cui al D.Lgs n. 56/2017;
- VISTA** la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO** il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del Piano Nazionale per la Formazione dei docenti;
- PRESO ATTO** della Nota del MIUR prot. 3373 del 01 dicembre 2016 che fornisce indicazioni per lo sviluppo dei piani formativi delle istituzioni scolastiche negli ambiti territoriali;
- PRESO ATTO** della decisione delle scuole dell'Ambito 4 della provincia di Cosenza, che il 17 ottobre 2016, hanno individuato il Liceo Scientifico E. Mattei di Castrovillari quale scuola polo per il Piano di formazione Nazionale dei docenti;
- VISTE** la Nota ministeriale 47777 del 8 novembre 2017 e la nota USRCAL prot. n.

- 52 del 3 gennaio 2018
- VISTA** la Nota ministeriale dell' 11 gennaio 2018, che assegna le risorse finanziarie per la gestione del Piano di formazione;
- CONSIDERATA** la necessità all'interno del progetto di individuare figure professionali/ enti formativi a cui affidare le attività di formazione del personale della scuola;
- PRESO ATTO** dell'approvazione del Piano di Formazione dell'Ambito 4 di Cosenza nelle Conferenze dei Dirigenti scolastici del 16/01/2018 e 16/3/2018
- CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di formare, a livello di ambito, graduatorie di esperti di comprovata esperienza per la conduzione delle sotto elencate attività previste dal Piano dell'Ambito 4 di Cosenza;
- CONSIDERATO** che, come previsto dall'art.7 c. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i corsi saranno realizzati ricorrendo in via prioritaria al personale in possesso dei requisiti professionali richiesti appartenente all'Amministrazione;
- TENUTO CONTO** che l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 165/2001, modificato dall'art. 46 del D.L. 112/08 convertito in L.133/08, prevede il ricorso, in assenza di formatori interni all'Amministrazione, a figure di formatori esterni, persone fisiche, Enti e Associazioni accreditati ai sensi del D.M. 170/2016;
- VISTA** la propria determina Prot. 1752-a57 del 17 marzo 2018;

PREMESSO che

- La formazione obbligatoria, permanente e strutturale è prevista dall'art. 1 - comma 124 della legge 107/2015 e dal Piano per la Formazione 2016/2019 (DM 797/2016);
- Il Piano d'ambito raccoglie le esigenze formative dei Piani di Formazione delle singole scuole e ne rappresenta la sintesi;
- Il Piano di Formazione dell'Ambito 4 di Cosenza per l'anno scolastico 2017/18 è costituito dalle sottoelencate aree tematiche organizzate in UF comprendenti, tra l'altro, attività seminariali tenute da formatori esperti, per cui si procede al reclutamento:

TEMPI APRILE /OTTOBRE 2018		SEDI		
N.	UNITÀ FORMATIVE	Acri	Castrovillari	Montalto U.
1	DIDATTICA PER COMPETENZE Progettare per competenze nell'ottica del curricolo verticale	X	X	X
2	VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI Valutazione formativa e certificazione delle competenze	X	X	X
3	VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO Piano di miglioramento e organizzazione della scuola	X	X	X
4	INSUCCESSO SCOLASTICO E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE Metodi e strumenti per il successo formativo	X	X	X
5	SCUOLA DELL'INFANZIA La comunicazione: linguaggi verbali e non verbali	X	X	X
6	DISABILITÀ E INCLUSIONE Parte generale relativa alla certificazione e parte specifica del PEI e della progettazione didattica.	---	---	1 IC Montalto Centro

- La struttura dell'intera U.F. è contenuta nel Piano d'ambito pubblicato sul sito www.liceomattei.gov.it;
- Le premesse sono parte integrante del presente bando

DISPONE

La pubblicazione dell'avviso finalizzato alla selezione mediante procedura comparativa di titoli e specifiche esperienze professionali di:

ESPERTI FORMATORI (di seguito denominati anche solo Esperti) e/o di **ENTI DI FORMAZIONE ACCREDITATI/QUALIFICATI** ai sensi del D.M 170/2016 per la docenza nelle attività seminariali delle UF citate in premessa.

ART. 1 - Finalità della selezione

1. Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di figure professionali di comprovata esperienza che possano condurre attività di formazione per il personale docente sulle aree tematiche individuate nel Piano di Ambito per il corrente A.S. 2017/18.
2. L'Avviso è rivolto a persone fisiche (docenti, dirigenti scolastici, dirigenti tecnici, docenti universitari, esperti esterni ecc.), e ad Enti di Formazione accreditati/qualificati presso il MIUR ai sensi della Direttiva 170/2016 (ivi compresi i soggetti e le associazioni di cui all'art.1 c.3 e i soggetti di per sé qualificati per la formazione del personale scolastico di cui all'art.1 c.5 vale a dire: Università, Consorzi universitari e interuniversitari, Istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica, enti pubblici di ricerca, istituzioni museali, enti culturali rappresentanti i Paesi le cui lingue sono incluse nei curricula scolastici italiani).
3. Al termine della procedura di selezione saranno stilate due graduatorie distinte rispettivamente per i candidati- persone fisiche e per i candidati- e Enti di Formazione cui la Scuola Polo potrà attingere per affidare la conduzione delle attività previste dalla seconda annualità del Piano d'ambito.

SEZIONE RISERVATA ALLA CANDIDATURA DI PERSONE FISICHE

ART. 2 – Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura, che dovranno essere dichiarati nella domanda:

- a. Laurea di secondo livello o vecchio ordinamento coerente con l'area di docenza;
- b. Possesso dei necessari requisiti in relazione ai titoli culturali, alle attività professionali e alle competenze documentate con riferimento alle tematiche oggetto delle UU.FF. per cui si propone la candidatura. I requisiti saranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, in cui dovranno essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento alla macroarea tematica.
- c. Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
- d. Godere dei diritti civili e politici;
- e. Non aver riportato condanne penali;
- f. Non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- g. Aver preso visione del presente avviso e approvarne senza riserva il contenuto.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

Gli esperti formatori, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere le sedi formative e accettare le condizioni previste dal presente avviso.

ART. 3 – Criteri di valutazione

La Commissione valutatrice sarà nominata dal Dirigente Scolastico dell'IIS "E. Mattei" di Castrovillari dopo la scadenza del termine di presentazione. La prima riunione si terrà entro una settimana dalla scadenza. Diverse determinazioni saranno tempestivamente segnalate.

La Commissione attribuirà un punteggio complessivo di 110 punti, così suddivisi:

-Fino a 35 punti per la valutazione della proposta formativa, secondo le modalità indicate nella Tabella A, lett. a).

- Fino a 75 punti per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, secondo le modalità indicate nella tabella A, lettera b e seg.

A parità di punteggio prevarrà il miglior punteggio parziale ottenuto per la proposta formativa di cui alla tabella A, lett. A.

Saranno considerate valide ai fini dell'inserimento in graduatoria le candidature che otterranno non meno di 35 punti.

La Commissione valuterà esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali effettuate alla data di scadenza del presente Avviso e tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato e presentato nell'Allegato 1 (modello di domanda) e Allegato 1/A (Titoli ed Esperienze) e riportati nel CV.

Saranno valutati solo i titoli e le esperienze di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti all'oggetto del bando.

La Commissione si riserva di effettuare un colloquio con i singoli candidati.

Per la proposta formativa e per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi
TABELLA A - VALUTAZIONE ESPERTI- PERSONE FISICHE	Max attribuibili
LETTERA A - PROPOSTA FORMATIVA- Max. 35 punti	
Descrizione proposta formativa ALLEGATO2 La proposta formativa deve riferirsi allo sviluppo dell'intera UF comprendendo la progettazione integrata delle diverse tipologie di attività previste: seminario, attività laboratoriali, sperimentazione didattica/ricerca/azione, approfondimento personale.	
Coerenza della proposta formativa rispetto ai contenuti e alle finalità della progettazione di Ambito.	Fino a punti 9
Organicità della proposta con riferimento al quadro teorico e metodologico, e alla progettazione integrata delle diverse tipologie di attività previste seminario, attività laboratoriali, sperimentazione didattica/ricerca/azione, approfondimento personale.	Fino a punti 10
Presenza di azioni innovative	Fino a punti 8
Materiali messi a disposizione	Fino a punti 8
LETTERA B- TITOLI CULTURALI (max. 10 punti)	
Master secondo livello 1500 ore e 60 CFU funzionale all'incarico	2 punti per titolo - Max 4 punti
Dottorato di ricerca su tematiche attinenti all'incarico	2 punti per titolo - Max 2 punti
Corso di perfezionamento di durata annuale con esame finale funzionale all'incarico	1 punto per titolo - Max 2 punti
Altre abilitazioni all'insegnamento	Punti 1 per abilitazione - Max 2 punti
LETTERA C PUBBLICAZIONI (max. 15 punti)	
Pubblicazioni con codice ISBN che affrontino argomenti inerenti all'area tematica dell'UF per cui si propone la candidatura	Punti 2 per pubblicazione – Max 10 punti
Numero di articoli su rivista specialistica di settore	Punti 1 per pubblicazione – Max 5 punti
LETTERA D - ESPERIENZE LAVORATIVE (max. 50 punti)	
Docenza Universitaria in qualità di docente ordinario, associato, a contratto in ambito tematico attinente all'UF	Punti 2 per a.a./ contratto - Max 10 punti
Docenza in Scuola di ogni ordine e grado	Punti 1 per a.s. – Max 10 punti
Incarichi di docenza in attività formative in presenza e/o on line dirette al personale scolastico inerenti all'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e Associazioni/Enti di formazione accreditati ai sensi della Direttiva 170/2016.	Punti 5 per esperienza - Max 25 punti
Incarichi presso (o per conto) di Enti di ricerca educativa (IRRE, INDIRE) o INVALSI, USR, NEV	Punti 1 per esperienza - Max 5 punti
TOTALE PUNTI	110

ART. 4 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione (allegato 1) dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo csis079003@pec.istruzione.it, PEO all'indirizzo csis079003@istruzione.it o Raccomandata (non fa fede il timbro postale) o consegna a mano, all'Ufficio Protocollo dell'IIS "E. Mattei" di Castrovillari **entro e non oltre le ore 13,00 del 9 APRILE 2018.**

Sul plico dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Formazione docenti: UF n ", che costituirà l'oggetto della mail nel caso di invio tramite PEC/PEO.

Alla domanda, debitamente firmata (o digitalmente o scansionata con firma autografa) dovranno essere allegati, pena l'inammissibilità della candidatura:

- La scheda valutazione titoli (allegato 1/A)
- La proposta formativa (allegato 2)
- Liberatoria e consenso al trattamento dei dati personali (allegato 3).
- Il curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato, nel quale dovranno essere indicate in modo chiaro i titoli e le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dagli artt. 2, 3, dichiarazione di veridicità delle informazioni riportate nella domanda e nel curriculum e autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Copia di un documento di identità valido.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni:

- a) Nome e cognome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- d) Residenza;
- e) Titolo di studio posseduto;
- f) Gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
- g) Godimento dei diritti politici;
- h) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziari;
- i) Di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
- j) L'indirizzo di posta elettronica, che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dalla Scuola Polo.
- k) Di non trovarsi in una delle condizioni che impediscano di trattare con la P.A.

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. La Scuola Polo si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, prive di firma, non corredate da curriculum vitae e da scheda di valutazione titoli. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato (non fa fede il timbro postale).

Il candidato che intende proporre la propria candidatura per più UU.FF presenterà una sola domanda (All 1) corredata di Allegato 3, curriculum e copia documento identità mentre dovranno invece essere obbligatoriamente allegati PER CIASCUNA CANDIDATURA i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

Allegato 1/A – Dichiarazione Titoli ed Esperienze per ogni UF RICHIESTA

Allegato 2 - Proposta Formativa per ogni UF RICHIESTA contenente quanto previsto dall'Art. 3 Tab.A lett.a

SEZIONE RISERVATA ALLA CANDIDATURA
DI ENTI DI FORMAZIONE

ART. 5 – Requisiti di accesso per Enti di formazione

Sono ammessi alla selezione gli Enti di formazione accreditati presso il MIUR quali soggetti qualificati per la formazione del personale della scuola in possesso dei sottoelencati requisiti:

- Riconoscimento con DM di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 (fatta eccezione per i soggetti di per sé accreditati c.5 art.1);
- Il possesso di una comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- Avvalersi di formatori di comprovata esperienza e alta professionalità, con spiccate abilità relazionali e di gestione dei gruppi e in possesso dei necessari requisiti in relazione ai titoli culturali, alle attività professionali e alle competenze documentate con riferimento alle tematiche oggetto delle UU.FF. per cui si propone la candidatura. Detti requisiti devono trovare riscontro nei relativi CV.

Per l'ammissione alla selezione le Associazioni e gli Enti di Formazione devono produrre apposita dichiarazione attestante:

- Il possesso dei requisiti generali e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite a tutti i suoi Legali rappresentanti;
- L'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- L'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali (DURC - ove previsto dall'assetto dell'Ente/Associazione – Agenzia delle Entrate);

In particolare, si rammenta che l'Ente/Associazione destinatario di incarico dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dettati dalla Legge 136 del 13/08/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, pena la nullità assoluta del contratto. Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, la Stazione Appaltante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – ove previsto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di cui al presente articolo comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico.

ART. 6 – Criteri di valutazione

La Commissione sarà nominata dal Dirigente Scolastico dell'IIS "E. Mattei" di Castrovillari dopo la scadenza del termine di presentazione. La prima riunione si terrà entro una settimana dalla scadenza. Diverse determinazioni saranno tempestivamente segnalate.

La Commissione attribuirà un punteggio complessivo di 110 punti, così suddivisi:

-Fino a 35 punti per la valutazione della proposta formativa, secondo le modalità indicate nella Tabella A, lett. a). Saranno considerate valide ai fini dell'inserimento in graduatoria le candidature che otterranno non meno di 35 punti.

- Fino a 75 punti per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, secondo le modalità indicate nella tabella A, lettera b e seg.

A parità di punteggio prevarrà il miglior punteggio parziale ottenuto per la proposta formativa di cui alla tabella A, lett. A.

Saranno considerate valide ai fini dell'inserimento in graduatoria le candidature che otterranno non meno di 35 punti.

La Commissione valuterà esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali effettuate alla data di scadenza del presente Avviso e tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato e presentato nell'Allegato 1/UnAssEnti (modello di domanda) e Allegato 1/A (Dichiarazione Titoli ed Esperienze).

Saranno valutati solo i titoli e le esperienze di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche non sarà attribuito alcun punteggio.

La commissione si riserva di effettuare un colloquio con il rappresentante legale dell'Ente o un suo delegato o con gli esperti individuati, tenuto conto degli aspetti di cui si ritiene necessario un approfondimento.

Per la proposta formativa e per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi Max attribuibili
TABELLA B VALUTAZIONE ENTI FORMATIVI	
A - PROPOSTA FORMATIVA- Max 35 punti	
Descrizione proposta formativa ALLEGATO2 La proposta formativa deve riferirsi allo sviluppo dell'intera UF comprendendo la progettazione integrata delle diverse tipologie di attività previste: seminario, attività laboratoriali, sperimentazione didattica/ricerca/azione, approfondimento personale.	
Coerenza della proposta formativa rispetto ai contenuti e alle finalità della progettazione di Ambito.	Fino a punti 9
Organicità della proposta con riferimento al quadro teorico e metodologico, e alla progettazione integrata delle diverse tipologie di attività previste seminario, attività laboratoriali, sperimentazione didattica/ricerca/azione, approfondimento personale.	Fino a punti 10
Presenza di azioni innovative	Fino a punti 8
Materiali messi a disposizione	Fino a punti 8
B-TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 75 punti)	
Organizzazione e conduzione di attività di formazione/ricerca inerenti all'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura, gestiti anche in collaborazione con Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e Associazioni/Enti di formazione accreditati ai sensi della Direttiva 170/2016	Punti 5 per ogni attività di almeno 15 ore- Max 30 punti
Organizzazione e conduzione di altre attività di formazione/ricerca gestiti anche in collaborazione con Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e Associazioni/Enti di formazione accreditati ai sensi della Direttiva 170/2016.	Punti 1 per ogni attività di almeno 15 ore - Max 10 punti
Pubblicazioni con codice ISBN che affrontino argomenti inerenti all'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura	Punti 2 per ogni pubblicazione- Max 10 punti
Attività documentata di collaborazione con riviste specialistiche del settore	Punti 1 per ogni articolo- Max 5 punti
Altri titoli ed altre esperienze metodologico-didattiche e/o di ricerca e formazione inerenti l'Area Tematica dell'Unità Formativa per cui si propone la candidatura	Punti 2 per ogni titolo/esperienza - Max 10 punti
Anzianità accreditamento ministeriale	Punti 1 per ogni anno di anzianità- Max 10 punti
TOTALE PUNTI	110

ART. 7 – Domanda di ammissione

1. **La domanda di partecipazione**, da presentare compilando l'Allegato 1/Enti, **dovrà pervenire** a mezzo PEC all'indirizzo Csis079003@pec.istruzione.it, PEO all'indirizzo csis079003@istruzione.it o Raccomandata (non fa fede il timbro postale) o consegna a mano, all'Ufficio Protocollo dell'IIS "E. Mattei" di Castrovillari (CS) **entro e non oltre le ore 13,00 del 9 aprile 2018**.
Sul plico dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Formazione docenti: UF n ", che costituirà l'oggetto della mail nel caso di invio tramite PEC/PEO.
2. Nella domanda il Legale Rappresentante dell'Ente di Formazione deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:
 - a. Quanto previsto all'art. 5 del presente avviso
 - b. Quanto previsto all'art. 2 lett. c, d, e, f, g
 - c. L'elenco nominativo degli Esperti da cui l'Ente attingerà per assegnare l'incarico di Esperto Formatore. In coincidenza della candidatura o all'atto dell'individuazione, gli Esperti dovranno anch'essi effettuare le dichiarazioni di cui agli artt. citati ed essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2
3. L'Ente di Formazione che intende proporre la propria candidatura per più UU.FF. presenterà una sola domanda (Allegato 1/Enti) debitamente firmata (se inviata per posta elettronica scansionata con firma autografa), corredata da (pena l'inammissibilità della candidatura):
 - a. Curriculum professionale dell'Ente di Formazione;
 - b. Copia di un documento di identità valido del Legale Rappresentante e degli Esperti Formatori di cui all'elenco del precedente p. 2 lett.c;
 - c. CV, in formato europeo, debitamente firmato, del Legale Rappresentante e degli Esperti Formatori/Tutor Facilitatori di cui all'elenco del precedente p. 2 lett.c;
 - d. ALLEGATO 3 - Liberatoria e consenso al trattamento dei dati personali debitamente firmato dal rappresentante legale e dagli Esperti Formatori di cui all'elenco del precedente p. 2 lett.c;
4. Alla domanda di cui sopra (Allegato 1/Enti), dovranno essere obbligatoriamente allegati PER CIASCUNA CANDIDATURA i seguenti documenti (pena l'inammissibilità della candidatura):
 - a. Allegato 1/A Enti – Dichiarazione Titoli ed Esperienze per ogni UF RICHIESTA
 - b. Allegato 2 - Proposta Formativa per ogni UF RICHIESTA contenente quanto previsto dall'Art. 6 Tab.B lett.a
5. Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione. L'IPSEOA "S. Francesco" di Paola si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.
6. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.
7. La candidatura dovrà pervenire, nelle modalità di cui al c.1, entro le ore 13,00 del giorno 13/03/2018 con il seguente oggetto: "CANDIDATURA ENTE DI FORMAZIONE – U.F. N. ___ - INTITOLAZIONE "ENTE DI FORMAZIONE" - Selezione PFD Ambito 4 Cosenza (006 Calabria) -". Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o in altro modo pervenute. Le domande incomplete non verranno prese in considerazione

ART. 8 - Validità della graduatoria

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo i criteri di cui agli artt. 3 e 6 del presente avviso, saranno pubblicate all'albo pretorio del sito www.liceomattei.gov.it le graduatorie provvisorie, avverso le quali si potrà produrre **reclamo entro gg. 15** dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine senza ricevere alcun reclamo scritto, l'atto diventerà definitivo e si procederà al conferimento formale dell'incarico mediante sottoscrizione di contratto.

Le graduatorie definitive avranno validità per la II annualità del piano di formazione d'ambito e fino al pieno compimento delle attività formative e potranno essere estese ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto.

ART. 9 - Attribuzione dell'incarico e svolgimento delle attività

Ai soggetti individuati sulla base della validità dei titoli di accesso e del punteggio di cui all'allegata griglia di valutazione, potranno essere conferite attività di docenza nei corsi di formazione. A parità di punteggio, l'incarico sarà conferito all'aspirante con maggiore anzianità di servizio e, in subordine, al più giovane d'età (nel caso di persone fisiche) e con maggior numero di anni di accreditamento ministeriale (nel caso di Enti di formazione).

Nell'affidamento degli incarichi si ricorrerà in via prioritaria al personale in possesso dei requisiti professionali richiesti, appartenente all'Amministrazione scolastica;

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un risultato di elevato livello, potranno essere conferiti più incarichi allo stesso prestatore d'opera, compatibilmente con le esigenze organizzative.

Nell'incarico sarà indicato il numero degli interventi, gli orari, oltre alle scadenze per la predisposizione dei materiali da utilizzare in modalità e-learning. Le attività di docenza in presenza, si svolgeranno presso le sedi indicate dalla scuola polo e, comunque, ricadenti dell'Ambito 4 di Cosenza;

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza valida, purché in possesso di requisiti coerenti con l'area richiesta.

Le attività oggetto degli incarichi, che saranno conferiti dal Dirigente Scolastico della Scuola Capofila per la Formazione – IIS “E. Mattei” di Castrovillari, dovranno essere svolte, di norma, entro ottobre 2018;

Le attività di docenza in presenza si svolgeranno per complessive n. 6 h seminariali per ciascuna U.F. e potranno essere integrate da interventi in modalità FAD. **Ci si riserva la facoltà di revocare l'incarico qualora al termine del primo seminario (della durata di 3 h) emergano palesi elementi di mancato apprezzamento da parte dei docenti fruitori della formazione.** Per eventuali e particolari esigenze organizzative le attività in presenza dei seminari potranno, eccezionalmente, svolgersi anche con diversa scansione oraria e/o anche nell'arco di una sola giornata.

Gli esperti a cui saranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Gli esperti, qualora dipendenti della Pubblica Amministrazione, hanno l'obbligo di produrre, all'atto della sottoscrizione dell'incarico, formale autorizzazione preventiva rilasciata dal proprio ufficio di appartenenza.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 “Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio” e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” per l'utilizzo degli stessi. L'Esperto formatore rilascerà in merito alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria.

ART. 10 - Descrizione dei compiti

Si richiamano di seguito i compiti esplicitamente richiesti per lo svolgimento dell'incarico di esperto formatore:

- Assicurano lo svolgimento delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e dei contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'Istituto.
- Programmano il lavoro per le attività inerenti il modulo in affidamento, predisponendolo anche in formato digitale;
- Partecipano alle riunioni di carattere organizzativo, pianificate dall'Istituto Polo formativo;
- Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto secondo il

- calendario definito dalla Scuola Polo;
- Valutano, in riferimento al proprio modulo, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
 - Mettono in atto strategie innovative e laboratoriali di insegnamento, adeguate alle competenze accertate e agli obiettivi programmati;
 - Sostengono i corsisti nell'attività di documentazione degli interventi con eventuale realizzazione di project work;
 - Consegnano alla scuola Polo i materiali prodotti in formato digitale da inserire nella piattaforma e-learning;
 - Predispongono una relazione finale su supporto informatico contenente una dettagliata descrizione dell'attività svolta e i prodotti realizzati.

ART. 11 –Compensi

1. Per lo svolgimento delle attività di docenza sarà corrisposto, ai sensi del Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, un compenso onnicomprensivo per come segue:
 - Esperto dipendente dalla P.A.: € 41,32/h onnicomprensivi. Il compenso sarà di € 51,16/h onnicomprensivi per esperti con profilo universitario.
 - Esperto esterno alla P.A.: Prestazione occasionale € 41,32/h onnicomprensivi. Il compenso sarà di € 51,16/h onnicomprensivi per esperti con profilo universitario.
 - Professionista con partita IVA € 41,32/h onnicomprensivi.

Analogamente, per la produzione di materiale didattico sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo fino a € 51,65 o € 41,32 orarie, che non potrà essere superiore al numero delle ore di docenza assegnate. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. In aggiunta al compenso spettante per la docenza potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, secondo normativa vigente e nei limiti del budget contenuto nel piano finanziario. Non è consentito l'uso del mezzo proprio.

2. Sulla base di effettive e motivate esigenze, la quantificazione degli impegni orari per ciascun soggetto individuato potrà variare anche nel corso dello svolgimento dell'incarico.
3. L'Albo così costituito avrà validità sino alla conclusione delle azioni e potrà essere esteso ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto.
4. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei finanziamenti assegnati a questa Istituzione Scolastica.

ART. 12 - Clausole di riserva

1. La Scuola Polo si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i candidati possano avanzare pretese al riguardo, ai sensi dell'art. 95 D.lgs. n.50/2016. La Scuola Polo si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'affidamento di una o più UU.FF. laddove si individuino esperti di elevata e comprovata specializzazione ovvero nei casi in cui la particolarità dell'ambito, la specificità dell'intervento o la peculiarità delle prestazioni, rendano necessarie professionalità e competenze così singolari o attaggiate alle situazioni, da non consentire forme di comparazione. In tal caso per l'assegnazione dell'incarico non si procederà alla comparazione ex art. 7 c. 6 del D.Lgs 165/2001 e si ricorrerà all'affidamento diretto in applicazione di quanto previsto all'art. 6.2.b del Regolamento delle Attività Negoziali per l'affidamento di lavori, servizi, forniture e prestazioni d'opera, approvato dal consiglio di istituto.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Dott. Bruno Barreca, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 15 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet di questa Scuola Polo <http://www.liceomattei.gov.it>, sul sito delle scuole dell'Ambito 4 di Cosenza ed inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della provincia, con richiesta di pubblicazione sul proprio sito web.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Della scuola polo

Prof. Bruno Barreca

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bruno Barreca", written over the printed name.